



mirovinsko.hr

hziio. HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Središnja služba, A. Mihanovića 3, Zagreb

raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
u
Područnom uredu u Koprivnici
za imenovanje:

1.) Voditelja ustrojstvene jedinice 4 (m./ž.) u Odsjeku za uredsko poslovanje

Uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a društvene znanosti – pravo ili javna uprava
- tri godine radnog iskustva ostvarenog na poslovima s razinom obrazovanja u području i smjeru koja se traži u ovom natječaju.

2.) Voditelja ustrojstvene jedinice 4 (m./ž.) u Odsjeku za obračun primitaka i naknada korisnicima

Uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a društvene znanosti – pravo ili ekonomija ili javna uprava
- tri godine radnog iskustva ostvarenog na poslovima s razinom obrazovanja u području i smjeru koja se traži u ovom natječaju.

Razine traženih kvalifikacija navedenih u ovom natječaju:

- razina 7.1. st HKO – završen stručni diplomski studij
- razina 7.1. sv HKO – završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada u trajanju od šest mjeseci. Mandat radnika izabranog na položajno radno mjesto traje četiri godine, a istu osobu može se ponovo imenovati. Izbor se ponavlja svake četiri godine.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), a u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://bit.ly/3lI6nvE>

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskoga rata (Narodne novine, broj 84/21), a u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://bit.ly/3z1S0W4>

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

U prijavi na javni natječaj kandidati trebaju navesti:

- **osobne podatke** (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i po mogućnosti e-mail adresu)
- **redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.**

Kandidati koji se prijavljuju na oba radna mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima, uz obvezno navođenje radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice ili drugi dokaz)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome). Kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i mišljenje o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji u skladu s odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 69/22), a u skladu s prethodnim propisom rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije, uz pojašnjenje iz kojega se vidi o kojem se stupnju i razini obrazovanja riječ te s kojim stupnjem, odnosno razinom obrazovanja je u Republici Hrvatskoj izjednačeno.
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat radio ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio). **Napomena:** iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima s odgovarajućom razinom obrazovanja u području i smjeru koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.
- potvrdu ili elektronički zapis (e-Radna knjižica) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa, ne stariji od mjesec dana (potvrda ili elektronički zapis mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja).

Dokazi o ispunjenju formalnih uvjeta prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u izvorniku.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje koristit će i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju formalnih uvjeta objavljenima u ovom natječaju **podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama** na adresu: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb, s naznakom: „Prijava na javni natječaj“.

Za navedena radna mjesta obavit će se psihološko testiranje (psihološka procjena) i razgovor – intervju.

O ishodu natječajnog postupka kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ishod natječajnog postupka, u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22), objavit će se na internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – www.mirovinsko.hr

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
Središnja služba